

Regulamin Sekcji Naukowej Polskiego Towarzystwa Ortotyki i Protetyki Narządu Ruchu

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Sekcja Naukowa (dalej również: „**Sekcja**”) działa w ramach Polskiego Towarzystwa Ortotyki i Protetyki Narządu Ruchu (dalej: „**PTOIPR**”), na podstawie Statutu PTOIPR.
2. Zarząd PTOIPR, w formie uchwał, może uchylić lub zmieniać niniejszy regulamin Sekcji Naukowej (dalej: „**Regulamin**”).

§2

CELE SEKCJI

1. Celem Sekcji Naukowej Polskiego Towarzystwa Ortotyki i Protetyki Narządu Ruchu jest kierunkowe rozwijanie zainteresowania członków w dziedzinach naukowych i dydaktycznych, w szczególności dotyczących:
 - a. dobierania, projektowania, konstruowania, budowania i dopasowywania oraz zastosowania wyrobów medycznych wykonywanych na zamówienie lub seryjnych służących do indywidualnego zaopatrzenia osób z niepełnosprawnością oraz osób ze szczególnym uwzględnieniem zaburzeń i dysfunkcji trwałej oraz czasowej narządu ruchu,
 - b. dziedzin nauki związanych z szeroko rozumianą rehabilitacją społeczną, zawodową, a także edukacją oraz opieką nad osobami z niepełnosprawnością ruchową,
 - c. podnoszenia jakości fachowej opieki nad osobami z niepełnosprawnością stosującymi wyroby medyczne do indywidualnego zaopatrzenia,
 - d. kształcenia, edukacji i szkolenia osób zajmujących się opieką i obsługą osób stosujących wyroby medyczne do indywidualnego zaopatrzenia.

§3

WŁADZE SEKCJI

1. Czynne i bierne prawo wyborcze w Sekcji mają członkowie PTOIPR, którzy są jednocześnie członkami Sekcji.
2. Członkowie Sekcji powołują Przewodniczącego oraz Sekretarza Sekcji w wyborach jawnych, podczas posiedzenia wyborczego Sekcji. Wybory do władz Sekcji mogą zostać przeprowadzone za pośrednictwem systemów do komunikacji na odległość, które umożliwiają przeprowadzenie głosowania.
3. Przewodniczący Sekcji reprezentuje Sekcję na zewnątrz, ustala i wdraża kierunki działań Sekcji, przewodniczy posiedzeniom Sekcji oraz jest członkiem Rady Konsultacyjnej PTOIPR (jeżeli aktualny Statut PTOIPR przewiduje takie kompetencje).
4. Sekretarz Sekcji jest odpowiedzialny za dokumentację prac Sekcji, wykonuje bieżące obowiązki administracyjne, przewodniczy posiedzeniom Sekcji w przypadku nieobecności Przewodniczącego Sekcji oraz współpracuje z Przewodniczącym przy organizowaniu prac Sekcji.

5. Kadencja Przewodniczącego oraz Sekretarza trwa cztery lata.
6. Funkcje we władzach Sekcji można pełnić przez dowolną liczbę kadencji.
7. Przewodniczący Sekcji zwołuje posiedzenia wyborcze Sekcji w terminie umożliwiającym wybór nowych władz Sekcji przed upływem danej kadencji. Zawiadomienia o posiedzeniach wyborczych Przewodniczący kieruje do członków Sekcji oraz Zarządu PTOIPR na podane adresy e-mailowe, z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni kalendarzowych.
8. W przypadku niewykonania obowiązków przez Przewodniczącego Sekcji, posiedzenia oraz posiedzenia wyborcze może zwołać Zarząd PTOIPR lub Sekretarz Sekcji.
9. W przypadku śmierci, utraty praw publicznych lub rezygnacji ze stanowiska przez Przewodniczącego Sekcji, Zarząd PTOIPR lub Sekretarz Sekcji zwołuje posiedzenie wyborcze Sekcji. Uczestnicy posiedzenia nominują spośród członków Sekcji osobę pełniącą funkcję przewodniczącego posiedzenia.
10. W przypadku śmierci, utraty praw publicznych lub rezygnacji ze stanowiska przez Sekretarza Sekcji, Przewodniczący Sekcji zwołuje posiedzenie wyborcze Sekcji, na którym zostanie wybrany nowy Sekretarz Sekcji.
11. Przewodniczący Sekcji jest uprawniony do złożenia wniosku do Sądu Koleżeńskiego o rozpatrzenie określonej sprawy będącej w kompetencjach Sądu Koleżeńskiego na wniosek co najmniej 3 członków Sekcji.
12. Przewodniczący Sekcji jest uprawniony do składania wniosków do Walnego Zgromadzenia PTOIPR.

§4

CZŁONKOSTWO W SEKCJI

1. Wniosek o włączenie do Sekcji jako członka może składać każdy członek PTOIPR.
2. Warunkiem Przyjęcia członka PTOIPR do Sekcji jest posiadanie przez kandydata istotnego dorobku naukowego, klinicznego oraz praktycznego w zakresie przedmiotu działania Sekcji.
3. Kandydat do wstąpienia do Sekcji powinien przesać wniosek do Przewodniczącego Sekcji. Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów wykazujących posiadanie przez kandydata wiedzy i doświadczenia w zakresie, o którym mowa w pkt 2 powyżej (np. dyplomy, certyfikaty, publikacje lub inne dokumenty).
4. Po otrzymaniu wniosku Przewodniczący Sekcji ocenia, czy Kandydat spełnia wymagania, o których mowa w pkt 2 powyżej.
5. Kandydat lub kandydaci do Sekcji zapraszani są na najbliższe posiedzenie Sekcji, na którym każda osoba ubiegająca się o wstąpienie do Sekcji i spełniająca wymagania, o których mowa w pkt 2 jest oficjalnie przyjmowana do Sekcji przez Przewodniczącego lub – w przypadku nieobecności Przewodniczącego – Sekretarza Sekcji.

§5

DZIAŁALNOŚĆ SEKCJI

1. Podstawową formą pracy Sekcji są posiedzenia odbywane z częstotliwością uzależnioną od aktualnych potrzeb Sekcji.
2. Posiedzenia Sekcji zwołuje Przewodniczący Sekcji określając datę i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad jak też załączając niezbędne materiały.

3. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno być skierowane do członków Sekcji w terminie zapewniającym jego otrzymanie nie później, niż 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienia są kierowane do członków Sekcji w drodze komunikacji e-mailowej.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwołanie posiedzenia w terminie krótszym niż określony w ust. 3.
5. W posiedzeniach Sekcji można uczestniczyć fizycznie lub poprzez wykorzystanie narzędzi do komunikacji zdalnej. Przewodniczący może zdecydować o przeprowadzeniu posiedzenia Sekcji wyłącznie w formie zdalnej. Przewodniczący w zawiadomieniu o posiedzeniu Sekcji zawiera odpowiednie informacje i instrukcje niezbędne do uczestnictwa w posiedzeniu za pośrednictwem narzędzi do komunikacji zdalnej.
6. Jeżeli jest to celowe dla przedmiotu obrad, przewodniczący Sekcji ma prawo zapraszać do uczestniczenia w pracach Sekcji osoby spoza kręgu członków Sekcji, dysponujące niezbędną wiedzą i doświadczeniem. Osoby takie dysponują wyłącznie głosem doradczym.
7. W posiedzeniu Sekcji mogą uczestniczyć Członkowie Zarządu PTOIPR.
8. Sekcja może tworzyć zespoły ad hoc celem przygotowania stanowiska w sprawach będących przedmiotem prac Sekcji.
9. Po zakończeniu posiedzenia Sekcji przygotowana jest notatka zawierająca plan działania Sekcji.

§6

SPRAWY ROZPATRYWANE PRZEZ SEKCJĘ

1. W wyniku rozpoznania spraw, będących przedmiotem posiedzenia Sekcji, Sekcja podejmuje uchwały, a także uzgadnia i przekazuje do Zarządu PTOIPR wnioski.
2. Sekcja zgłasza Zarządowi PTOIPR swoje wnioski do rozpatrzenia i wykorzystania. Wnioski Sekcji dotyczące bezpośrednio jej zakresu działania w przypadku braku sprzeciwu Zarządu stają się rekomendowanym stanowiskiem PTOIPR, do wykorzystania przez Zarząd w dalszych działaniach.
3. Pomiędzy posiedzeniami Sekcji, jej członkowie w sprawach pilnych mogą zgłaszać Przewodniczącemu Sekcji pisemne wnioski i postulaty w formie e-mailowej.
4. Przewodniczący Sekcji podejmuje decyzję o tym czy sprawę należy uznać za pilną oraz w przypadku uznania za pilną niezwłocznie przedstawia plan proponowanych działań.

§7

PRZEWODNICZĄCY SEKCJI

1. Przewodniczący kieruje całością prac Sekcji.
2. Reprezentuje Sekcję na zewnątrz.
3. Kieruje pracami i przewodniczy obradom Sekcji.
4. Opracowuje wraz z wybranymi członkami Sekcji plany działania Sekcji.
5. Czuwa nad realizacją zadań Sekcji.
6. Przewodniczący posiada prawo powierzania określonych zadań poszczególnym członkom Sekcji, szczególnie członkom jego władz.
7. Decyzje wymagające niezwłocznego ich wdrożenia, Przewodniczący może podejmować samodzielnie po telefonicznej konsultacji z sekretarzem.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sekcja oraz jej Przewodniczący nie są uprawnieni do składania w imieniu PTOIPR wiążących oświadczeń woli.
2. Przewodniczący Sekcji, a także członkowie Sekcji są uprawnieni do reprezentacji PTOIPR podczas spotkań z organami administracji publicznej w sprawach dotyczących zakresu działania Sekcji. Uczestnicy spotkania zobowiązani są do prezentowania wyłącznie uzgodnionego stanowiska PTOIPR, a w przypadku jego braku, jedynie do wyrażania opinii, które są zgodne ze stanowiskiem wypracowanym w trakcie wcześniejszych prac Sekcji
3. Jeżeli działanie Sekcji wiązać się będzie z zaciągnięciem zobowiązań finansowych – Przewodniczący Sekcji winni uprzednio dokonać niezbędnych uzgodnień z Zarządem PTOIPR.